

IX COMITÉ EJECUTIVO



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR


**TERCER INFORME
INFORME MENSUAL 9 DE ENERO AL 10 DE FEBRERO**

SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN	LIC. JOSEFINA ARIAS CASTILLO	FECHA DE APLICACIÓN			
		9-13 enero	16-20 enero	23-27 enero	30 enero 10 febrero
ESTATUTOS	ACTIVIDADES REALIZADAS				
Tener actualizado el padrón de los miembros del Sindicato.	Control de las listas por centro de trabajo en conjunto con transparencia.				
Llevar el registro de los funcionarios sindicales.	Semana a semana llevar control del listado de funcionarios sindicales, compartiéndolo a la base para tramites o asuntos relacionados a la comisión.				
Rendir un informe mensual de sus actividades al pleno del Comité Ejecutivo Estatal. Así mismo publicar dicho informe en la página web de "El Sindicato"	Se realiza mes con mes las actividades por esta secretaria en el pleno del comité, donde aportamos y diseñamos actividades por semana.				
Firmar conjuntamente con el Secretaría General del Comité Ejecutivo Estatal todos los oficios y correspondencia que sean de la competencia de esta secretaria.	Se organizó la reunión de diversas comisiones Honor y justicia, Escalafón, reunión informativa 05 y 08	Oficio 0027		Oficio 0028	Oficio 0029 Oficio 0030
Cumplir con las comisiones que le encomiende la Asamblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo Estatal o el Secretario General.	Se apoya en el control de asistencia de nuestro IX comité				SG/ 0043
Mantenimiento del edificio y atención a comisiones	Estar en constante vigilancia con materiales de oficinas, cafetería, mobiliario etc., para el buen funcionamiento de la misma, realizando compras de acuerdo a las necesidades sindicales, comisiones, materiales de limpieza, cafetería, combustible, etc... recurso de la caja chica.	Control semanal de compras			

LIC. ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ
SECRETARIO GENERAL



LIC. JOSEFINA ARIAS CASTILLO
SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN